

ระเบียบมูลนิธิพัฒนาชุมชนเป็นสุข

ว่า ด้วยการรับ จ่ายและการเก็บรักษาเงินของมูลนิธิพัฒนาชุมชนเป็นสุข

พ.ศ. ๒๕๔๗

เพื่อให้การดำเนินงานของมูลนิธิพัฒนาชุมชนเป็นสุขเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิที่ ให้ไว้ในตราสาร ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ (๑๙.๕) แห่งตราสาร มูลนิธิพัฒนาชุมชนเป็นสุข ประธานคณะกรรมการมูลนิธิพัฒนาชุมชนเป็นสุข โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ มูลนิธิพัฒนาชุมชนเป็นสุข จึงได้วางระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการรับ จ่ายและการเก็บรักษาเงินของมูลนิธิ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมูลนิธิพัฒนาชุมชนเป็นสุข ว่าด้วยการรับ จ่ายและการเก็บรักษาเงินของมูลนิธิพัฒนาชุมชนเป็นสุข พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

มูลนิธิ	หมายความว่า	มูลนิธิพัฒนาชุมชนเป็นสุข
คณะกรรมการ	หมายความว่า	คณะกรรมการมูลนิธิพัฒนาชุมชนเป็นสุข
ประธานกรรมการ	หมายความว่า	ประธานคณะกรรมการมูลนิธิพัฒนาชุมชนเป็นสุข
เลขานุการ	หมายความว่า	เลขานุการคณะกรรมการมูลนิธิพัฒนาชุมชนเป็นสุข
เหรียญก	หมายความว่า	เหรียญกของคณะกรรมการมูลนิธิพัฒนาชุมชนเป็นสุข
เจ้าหน้าที่	หมายความว่า	บุคคลผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติ งานที่เกี่ยวกับมูลนิธิพัฒนาชุมชนเป็นสุข และให้หมายความรวมถึง คณะกรรมการ ประธานกรรมการ เลขานุการและ เหรียญกด้วยทรัพย์สินของมูลนิธิ หมายความว่าเงินสดและดอกผลที่เกิด

จากตัวเงินสดนั้นและให้รวมถึงทรัพย์สิน
และผลประโยชน์อันอาจคำนวณเป็นตัวเงิน
ที่เกิดจากการใช้ทรัพย์สินนั้นด้วยซึ่งมีไว้
หรือได้มาเพื่อเป็นทุน ดำเนินงานของ
มูลนิธิฯ

หมวด ๑

การรับเงินหรือทรัพย์สินและการเก็บรักษา

ข้อ ๔ การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่มูลนิธิฯ ให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้รับ
บริจาค ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) การรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินไม่ว่ากรณีใดๆ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับบริจาค
คำนึงถึงผลได้เสียและประโยชน์ที่ทางมูลนิธิฯ จะพึงได้รับและจะต้องให้ตอบแทนทั้งในปัจจุบันและ
อนาคตเป็นสำคัญ

(๒) การรับเงินบริจาคที่มีเงื่อนไขเป็นการผูกพัน จะต้องไม่ให้ประโยชน์ต่อผู้
ใดโดยเฉพาะ

(๓) การรับบริจาคเงิน หรือทรัพย์สินที่มีภาระติดพัน หรือมีภาระต้อง
เรียกร้องหรือ ซ่อมบำรุงรักษา เจ้าหน้าที่ผู้รับบริจาคจะต้องพิจารณาว่าผลตอบแทนที่ได้รับคุ้มค
่ากับค่าใช้จ่ายที่มูลนิธิฯ ต้องเสียไปหรือไม่

(๔) เมื่อมีผู้บริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้แก่มูลนิธิฯ ทุกกรณีให้รายงาน
คณะกรรมการ ทราบทุกครั้ง

(๕) เมื่อได้รับโครงการจากรัฐให้ดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับนี้และ
ปฏิบัติตามเงื่อนไขของโครงการนั้น ๆ

ข้อ ๕ ทรัพย์สินของมูลนิธิฯ ซึ่งได้มาโดยการรับบริจาค หรือได้มาโดยวิธีอื่น
(โครงการของรัฐ) ให้เหรียญกษาปณ์ออกหลักฐานใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้บริจาค หรือเอกสารหลักฐาน
แสดงถึงการได้มา ซึ่งเงินหรือทรัพย์สินนั้น โดยมีลายมือชื่อของประธานกรรมการและเหรียญกลง
นามด้วยทุกครั้ง

ข้อ ๖ เงินของมูลนิธิฯ ให้นำฝากไว้กับธนาคาร หรือสถาบันการเงินที่คณะกรรมการ
เห็นสมควร

เงินซึ่งได้รับบริจาคมานั้น ให้เหรียญกษาปณ์นำฝากเข้าบัญชีธนาคาร หรือสถาบัน
การเงินภายในวันเดียวกัน แต่หากเวลาทำการปกติของธนาคาร หรือสถาบันการเงินในวันนั้น

สิ้นสุด ลงแล้ว ก็ให้เหรียญกษาปณ์ผู้เก็บรักษาเงินบริจาคดังกล่าวไว้ แล้วจึงนำฝากในวันรุ่งขึ้นที่ ธนาคาร หรือ สถาบันการเงินเปิดทำการทันที

ข้อ ๗ ให้เหรียญกษาปณ์ผู้รับผิดชอบการเก็บรักษาเงินของมูลนิธิฯ ดำเนินการจัดทำ และเก็บรักษาบัญชีรับ จ่ายเงินและทรัพย์สิน ตลอดจนบัญชีอื่นใดที่จำเป็น เพื่อแสดงฐานะของ มูลนิธิฯ โดยถูกต้อง และเก็บรักษาเอกสาร หลักฐานต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของมูลนิธิฯและ พร้อมทั้งจะ ให้ผู้สอบบัญชีที่ได้รับการแต่งตั้งตรวจสอบได้ตลอดเวลาและให้เหรียญกษาปณ์จัดทำรายงาน เกี่ยวกับการรับ จ่ายและฐานะการเงินของมูลนิธิฯในปีที่ล่วงไปแล้วเสนอคณะกรรมการในปีถัดไป

หมวด ๒

การจ่ายเงิน

ข้อ ๘ เงินของมูลนิธิฯ ให้จ่ายได้ตามวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

- (๑) เพื่อให้การสังเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดอยู่ในตราสารมูลนิธิฯ
- (๒) ค่าใช้จ่ายเพื่อการดำเนินกิจการและการบริหารงานของมูลนิธิฯ
- (๓) ค่าใช้ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และรายละเอียดกิจกรรมตาม

โครงการนั้น ๆ

ข้อ ๙ การเบิกจ่ายเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินใดต้องมีลายชื่อประธาน กรรมการหรือรองประธานกรรมการหรือเหรียญกษาปณ์ทุกครั้ง

ข้อ ๑๐ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจในการอนุมัติการจ่ายเงินของมูลนิธิฯ ได้ใน วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท หากเกินกว่านั้นต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ เหรียญกษาปณ์ มีอำนาจเก็บเงินสดได้ครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

หมวด ๓

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๑๑ การบริหารงานของมูลนิธิฯ หากมีความจำเป็นให้ประธานกรรมการมี อำนาจ ในการจ้างบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของมูลนิธิฯ โดยกำหนด อัตราค่าจ้างตามความสามารถของมูลนิธิฯและข้อตกลงร่วมกัน

ข้อ ๑๒ การจัดหาวัสดุครุภัณฑ์การซื้อการจ้าง เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของ มูลนิธิฯให้เลขาธิการเป็นผู้ดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการ

ข้อ ๑๓ วิธีปฏิบัติอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของ
ทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ เงินสด ทรัพย์สิน และสิทธิเรียกร้อง ซึ่งมีอยู่ในความครอบครองของ
มูลนิธิฯ ก่อนวันประกาศใช้ระเบียบนี้ให้ถือเป็นทรัพย์สินของมูลนิธิฯ ตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้ประธานกรรมการ
เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

(ลงชื่อ) ซากาเรีย บินยูซุฟ

ประธานคณะกรรมการมูลนิธิพัฒนาชุมชนเป็นสุข

สำเนาถูกต้อง



นายซากาเรีย บินยูซุฟ
ประธานคณะกรรมการมูลนิธิ
พัฒนาชุมชนเป็นสุข